

**DESCRIEREA SERVICIULUI PENTRU CARE SE SOLICITĂ  
ACREDITAREA  
”Prietenii noștri”**

Centru de zi

Centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii

**Denumirea serviciului social:** ”Prietenii noștri”

Fundatia Umanitara Eben Ezer Moldovan, prin centrul de zi “**Prietenii noștri**” deservește comunitatea aflată într-o continuă schimbare socio-economică.

CCS sprijină și asistă părinții/potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

**Obiective CCS-ului:**

- Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;
- Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului;
- Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
- Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin;
- Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora;

- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor din serviciile comunitare în depistarea precoce a riscurilor care determină separarea copilului de familia sa.

### **Locul CCS:**

CCS este un serviciu integrat în sistemul județean/local de servicii de protecție a drepturilor copilului și este complementar cu celelalte servicii sociale pentru copil și familie.

Numărul CCS, capacitatea acestora, structura de personal sunt adaptate condițiilor locale și nevoilor clienților.

### **Valori și principii de lucru**

În vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor CCS, în toate demersurile și activitățile desfășurate pentru clienți, profesioniștii, partenerii și colaboratorii CCS trebuie să respecte următoarele principii:

- Familia ca mediu prioritar de îngrijire și educare a copilului;
- Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- Ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și gradul său de maturitate;
- Asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului;
- Respectarea identității culturale, etnice, religioase și lingvistice a clienților;
- Celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- Promovarea parteneriatului cu copilul, familia, structuri și grupuri locale;
- Promovarea responsabilizării clienților și încurajarea inițiativei acestora;
- Valorizarea capacităților și resurselor clienților;
- Implicarea comunității și responsabilizarea ei pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;

- Respectarea confidențialității informațiilor despre clienți.

### **CCS se adresează:**

1. Părinților/familiilor extinse/familiilor substitutive care:

- necesită competențe/deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psiho-pedagogice în domeniu,

- trăiesc în medii dezavantajate, unde se practică modele de îngrijire și creștere a copiilor care nu corespund sau sunt în contradicție cu modelele general acceptate în comunitate,

- constată existența/apariția unor probleme la nivelul familiei care afectează dezvoltarea normală/armonioasă a copilului sau favorizează manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pun în pericol integrarea lor familială, socială, școlară, profesională.

2. Viitorilor părinți care doresc să se formeze înainte de nașterea sau adopția copiilor.

3. Copiilor care au probleme de dezvoltare și/sau dificultăți de integrare în familie, școală sau în colectivitatea în care trăiesc.

Pentru atingerea obiectivelor sale, CCS utilizează metode active de identificare a clienților care provin în special din următoarele categorii de familii care prezintă risc ridicat de separare a copiilor:

- familii fără locuință;
- familii cu venituri foarte mici care beneficiază de ajutoare sociale;
- familii în care un părinte sau ambii sunt șomeri;
- familii care și-au abandonat sau instituționalizat copiii;
- familii în care un părinte sau ambii sunt în închisoare;
- familii în care există persoane care suferă de boli psihice grave sau cronice;
- familii în care unul sau ambii părinți suferă de boli somatice grave sau cronice;
- familii în care există copii născuți din căsătorii diferite;

- familii monoparentale;
- familii în care se consumă alcool, droguri;
- familii în care unul sau ambii părinți au decedat;
- familii în care se practică prostituția;
- familii care resping mamele minore;
- familii în care unul sau ambii părinți sunt analfabeți;

**Descrierea activităților desfășurate și a metodelor de lucru utilizate:**

CCS-ul desfășoară următoarele activități:

- prevenirea separării copilului de familia sa;
- acordarea priorității menținerii și îngrijirii copilului în cadrul familiei sale naturale iar atunci când acest lucru nu este posibil, cu prioritate în cadrul familiei largite;
- ajutor material pentru familiile în care a fost posibilă reintegrarea copiilor; sau pentru prevenirea unor situații care ar pune în pericol siguranța și securitatea copilului/lor;
- consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți etc.) care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial,
- informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor;
- consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului;
- sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri socio-profesionale;
- consiliere și sprijin acordat familiilor viitoare/potențiale adoptive;

**Managementul de caz:**

- cuprinde următoarele etape: primirea clienților, evaluarea inițială, evaluarea detaliată, elaborarea și punerea în aplicare a planului personalizat de consiliere, monitorizarea și închiderea cazului.

**Servicii:**

consiliere și informare

consilierea familiei și a copilului - consilierea de grup

consilierea persoanelor cu dizabilități

consilierea în situații de criză

consilierea copiilor și adolescenților

consilierea prin telefon

informarea și orientarea clienților

sprijin și educație parentală

**Durata în timp estimată:**

Durata proiectului este nelimitată.

**Data de la care funcționează sau de la care va funcționa serviciul social:**

Proiectul „Prietenii noștri” este înființat prin Hotărârea Consiliului Director, cu nr. 135/15.09.2008; urmând a fi funcțional de la data acreditării.

**Sediul de la care se organizează furnizarea serviciului social:**

Sediul Fundatiei Umanitare Eben-Ezer Moldovan, este situat in loc. Sambateni, nr:309, com.Paulis, tel: 0257-216101, e.mail: [mdcasasperanta@yahoo.com](mailto:mdcasasperanta@yahoo.com)

CCS „PRIETENII NOȘTRI“, ființează în clădire proprie, în curtea Fundației Umanitare Eben-Ezer Moldovan, păstrând aceeași adresă și date de contact cu aceasta.

CCS-ul îndeplinește condițiile prevăzute de lege în ceea ce privește autorizațiile/avizele de funcționare.

### **Proceduri administrative și de management:**

Periodic se fac întâlniri de lucru, în care se discută gradul de realizare a obiectivelor propuse, se identifică soluții posibile în vederea îmbunătățirii modalităților de intervenție.

Au loc întâlniri lunare între membrii personalului, se poartă discuții, astfel încât să mărească coeziunea grupului, să se poată rezolva eficient problemele apărute în procesul muncii astfel ca parte din resursele fundației să nu fie irosite pe soluționarea conflictelor. Este un colectiv încheșat, există o bună colaborare între toți membrii ei, deviza organizației este „împreună”.

Coordonatorul evaluează munca și performanțele personalului, împarte responsabilități având în vedere specificul fiecărui post în parte, fiind imparțial, dând posibilitatea fiecăruia să își aducă contribuția.

### **Modalitățile periodice de control al gradului de satisfacție a beneficiarilor:**

Controale periodice și reevaluări făcute de către comisii și organe abilitate, cum ar fi: Inspekția Socială, medicul de familie, Comisia pentru Protecția Copilului, Sanepid, Direcția Sanitar-veterinară ș.a.

Instrumentele de evaluare sunt: Fișa de semnalare a riscului de separare a copilului de familie; Fișă de evaluare inițială a cazului; Fișa de evaluare psihologică a familiei, Ancheta socială, Fișa de evaluare psihologică a copilului, Fișa de consiliere, Fișa de monitorizare pe parcursul intervenției, Fișa de monitorizare post-serviciu, Dosarul cazului.

## 12. Resursele umane pentru realizarea serviciului social:

	Studii Superioare	studii medii
Personal angajat prin contract individual de muncă	1	1
Functionari publici	-	-
Personal remunerat sub alte forme	-	-
Voluntari	1	1
Total	4	
Din care administrativ	1	

### 1. Costurile serviciului

costuri estimate anual	Din care administrative
-EURO	- EURO

### 2. Resurse financiare pentru susținerea serviciului

Din fondurile proprii ale furnizorului	100,00%
Din subvenții de la bugetul de stat	-
Din subvenții de la bugetele locale	-
Din contribuții ale partenerilor	-
Din contribuții ale beneficiarilor	-
Altele (rambursare TVA plata facturi furnizori)	-
Sponsorizări/donații	100,00%

Proiectul arhitectural, a fost propus și realizat de către **FUNDAȚIA UMANITARĂ EBEN EZER MOLDOVAN** în anul 2006, având autorizație de construire nr. 18 din 16.07.2003, respectând Planul Urbanistic General al localității Sâmbăteni. Astfel s-a alocat terenul, proprietate a **FUNDAȚIA**

**UMANITARĂ EBEN EZER MOLDOVAN**, cu drept de folosință pentru **FUNDAȚIA UMANITARĂ EZER MOLDOVAN**, situat în jud. Arad, com. Păuliș, loc. Sâmbăteni, nr.309, înregistrat în CF.1440, Nr. Top.330, cu Supr. 2844 mp.

Accesul auto și pietonal se realizează din strada principală pe traseul Sud respectiv Vest a terenului fundației prin cele două căi de acces (auto și pietonal).

Alimentarea cu apă a clădirii se face de la rețeaua de apă potabilă din circuitul intern (fântână). Alimentarea cu apă caldă se face din sursă proprie prin utilizarea unui cazan tip centrală solară și termotecă folosind combustibil solid lemn.

Gunoii menajeri rezultă și se colectează în găleți de plastic cu capac, prevăzute cu saci menajeri, care se adună în tomberoanele acoperite, amplasate la rampa de gunoi special amenajată, fiind îndepărtat periodic de către Serviciul de Salubritate al Primăriei Păuliș.

**1.SALA MULTIFUNCȚIONALĂ** se află la demisolul clădirii, ocupă o suprafață de 81,3 mp, având în dotare o masă pentru tenis, saltele de sport, oferind totodată posibilitatea de amenajare în vederea desfășurării activităților de grup, sau/și individuale; întâlniri cu grupul de suport. Sala va fi dotată cu echipamente tehnice și electronice (calculatoare, video, TV);

**2. SALĂ DE PRIMIRE** reprezintă spațiul de primire a clienților, de informare, destinat adesea problemelor de ordin administrativ, cum ar fi spre exemplu organizarea și planificarea programelor de formare pentru părinți și copii; acest spațiu se află la mansarda anexei, având o suprafață totală de 30 mp; are incorporat deasemenea un grup sanitar compartimentat astfel: o toaletă și o chiuvetă. Încăperea este faianțată și gresiată, fiind prevăzută cu sifon și pardoseală.

**3. BIROU (1)** : constituie spațiul destinat consilierii individuale, sau/ și de grup aflat tot la mansarda anexei, cu o suprafață totală de 33 mp; cu grup sanitar incorporat;

**4. BIROU (2)**: constituie spațiul destinat specialiștilor , aflat tot la mansarda anexei, cu o suprafață totală de 18 mp;

Spațiul va fi dotat cu logistica necesară culegerii de informații, prelucrării informațiilor, realizării de materiale de promovare și necesare realizării bazei de date despre clienți. Acesta va constitui totodată spațiul de depozitare a dosarelor clienților, și a materialelor cu caracter confidențial asigurându-se astfel siguranța datelor despre beneficiari.



Spațiul CCS-ului va asigura desfășurarea în condiții optime a activităților cu clienții/ beneficiarii, atât din punct de vedere material cât și din punct de vedere funcțional.

## **7. STRUCTURA CONSTRUCȚIEI:**

### **Parter:**

Total suprafață:

**111,30mp**

pereți din zidărie de cărămidă GVP

planșeu peste parter din beton armat

termoizolație din polistiren 8cm

Suprafața reprezentată în mp corespunde cumulativ magaziei ce deservește sala multifuncțională destinată activităților de grup și întreținere fizică, și spațiul destinat depozitări mijloacelor mecanizate.

### **Mansardă:138,99mp**

- pereți din zidărie de cărămidă GVP
- planșeu peste mansardă din grinzi de lemn
- termoizolație din polistiren

Suprafața reprezentată în mp corespunde în plan, terasei deschise; magaziei destinată bunurilor neperisabile; magaziei ce deservește camera de primire a clienților, destinată problemelor de ordin administrativ; magazia ce deservește spațiul destinat consilierii individuale, sau/ și de grup; spațiul destinat specialiștilor , aflat tot la mansarda anexei, cu o suprafață totală de 18 mp; spațiul destinat depozitări dosarelor clienților și a materialelor cu caracter confidențial asigurându-se astfel siguranța datelor despre beneficiari; spațiul destinat formării deprinderilor independente de viață.

### **Rezultatele preconizate ale activității:**

Fiind un Centru de zi înființat la nivel comunitar, CCS-ul își propune vină în ajutorul comunitatii locale în vederea prevenirii și/sau rezolvării unor probleme sociale care pentru a functiona la standardele oferite de fundatie ar implica costuri ridicate si in acest fel parte din probleme sociale ale comunitatii locale fiind rezolvate.

Actiunile din cadrul CCS-ului sunt directionate doar spre beneficiari pentru o calitate a vietii cat mai ridicată si acest exemplu se doreste a fi replicat de catre alti actori sociali.

Promovarea și informarea se fac pentru a sensibiliza comunitatea și profesioniștii din diverse domenii de activitate față de problematica separării copiilor de familiile lor, pentru a crește accesibilitatea la serviciile CCS și a facilita semnalarea cazurilor care necesită intervenția CCS. Acțiunile de promovare în comunitate a serviciilor CCS se vor realiza la nivelul:

- grădinițelor, școlilor, centrelor de zi etc.,
- profesioniștilor care activează în servicii de sănătate și de asistență socială,
- liderilor de opinie,
- grupurilor de suport comunitar pe care se bazează alte servicii.
- mass-media.

CCS-ul isi promoveaza activitatea prin materiale cu caracter informativ, cum ar fi afise, pliante, pagina web, participări la targurile ONG-urilor .

În vederea atingerii obiectivelor propuse, respectiv asigurării bunăstării copilului și familiei CCS-ul încheie parteneriate de colaborare cu instituțiile abilitate cu atribuții în sectorul social (DGASPC Arad, Consiliul Local Păuliș), organisme neguvernamentale, alți membrii ai comunității locale.

3. Date de contact pentru persoana desemnată să ofere informații suplimentare

**MOLDOVAN DORIN – presedinte**  
**MORCAN OANA- coordonator**  
**Sat. Sambateni nr.309 , com. Paulis**  
**Tel: 0257 - 216101**  
**Mobil: 0742 343041**  
**Mobil: 0722-457531**  
**Jud. Arad**